



Obr. 1: Logo školy

Výroční zpráva MŠ Držovice za školní rok 2024/2025



Obr.2 Vítejte ve třídě Srdíčko, Sluníčko, Čtyřlístek, Pasování na školáky

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
2. PŘEHLED A ZAMĚŘENÍ JEDNOTLIVÝCH TŘÍD MŠ	4
2.1. ROZDĚLENÍ TŘÍD	4
2.2. ZAMĚŘENÍ TŘÍD	4
3. POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY	4
3.1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	4
3.2. PERSONÁL	5
3.3. STYL VEDENÍ	6
4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MŠ	6
5. VYHODNOCENÍ CÍLŮ ŠVP	7
CO SE NÁM CELKOVĚ PODAŘILO	9
NA CO SE CHCEME ZAMĚŘIT A CO CHCEME DÁLE ZDOKONALIT	9
6. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY DĚTÍ, SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	10
7. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝ ROZVOJ NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	11
Závěry z kontrolní a hospitační činnosti a doporučení pro další období:	13
8. AKCE A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	14
9. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI	17
Závěry z kontrolní a hospitační činnosti a doporučení pro další období:	17
10. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	17
11. SPOLUPRÁCE S PARTNERŮ PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁNÍ	21
12. SHRNUTÍ, ZÁVĚR	23
SWOT analýza MŠ	23
PRORITNÍ CÍLE PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026 – PLÁN DALŠÍHO ROZVOJE	24
<input type="checkbox"/> PODPORA ROZMANITÝCH FOREM UČENÍ	24
<input type="checkbox"/> DŮRAZ NA SPOLUPRÁCI A KOMUNIKACI	24
<input type="checkbox"/> LEPŠÍ PODPORA PŘI ADAPTACI NOVÝCH DĚTÍ	24
<input type="checkbox"/> ZLEPŠENÍ SPOLUPRÁCE S RODIČI A ODBORNÍKY	24
<input type="checkbox"/> VÍCE POHYBU A AKTIVIT VENKU	24
<input type="checkbox"/> INOVACE ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	24
<input type="checkbox"/> PODPORA NOVÝCH KOLEGYŇ	24
<input type="checkbox"/> SPOLUPRÁCE V TÝMU	25
<input type="checkbox"/> OTEVŘENOST A SPOLUPRÁCE S VEŘEJNOSTÍ	25

□ ZLEPŠENÍ VÝBAVY TŘÍD	25
VYUŽITÍ TECHNOLOGIÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ	25
ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ	25

1. Základní údaje o škole

Název: Mateřská škola Držovice, příspěvková organizace
Adresa: Pod Školou 4a / 399
796 07 Držovice
Kontakt: telefon: 582 365 510, 775 921 955 email: reditelka@msdrzovice.cz
Právní forma: příspěvková organizace
Identifikátor zařízení: 672103079
IČ: 750 95 262
Zřizovatel: Obec Držovice
SNP 37/71
796 07 Držovice
IČ: 750 82 144
Ředitelka: Bc. Milena Zapletalová
Mlýnská 913/16
796 01 Prostějov

Zaměstnanci mateřské školy: ředitelka, 6 učitelek, 2 asistentky pedagoga, 1 školní asistentka
2 pracovnice zajišťující úklid a výdej stravy
1 topič plynové kotelny

Vize školy: „Chceme být školkou, do které se těší ne jen děti, ale i rodiče. Školkou, kde se dítě učí hrou správně nastartovat život.“

2. Přehled a zaměření jednotlivých tříd MŠ

2.1. Rozdělení tříd

Celková kapacita MŠ je od 1.1.2025 navýšena ze 75 dětí na 84 dětí, ve věku od 3 do 7 let. Děti byly rozděleny do tří tříd dle věku. nejmladší děti navštěvovaly třídu Srdíčko. Většina předškolních dětí byla vzdělávána ve třídě Čtyřlístek, ostatní děti navštěvovaly a vzdělávaly se ve třídě Sluníčko. Prioritou předškolního vzdělávání ve třídě Čtyřlístek, dvě i ve Sluníčku, bylo připravit co nejlépe děti pro vstup k základnímu vzdělávání.

Třída	Čtyřlístek	Sluníčko	Srdíčko
Naplněnost ve školním roce	25 z toho 2dětí s PO	26 z toho 1 s PO	26 1 dvouleté
Kapacita	28	28	28

Tabulka 1 Naplněnost tříd 2024/2025

2.2. Zaměření tříd

Třída	Zaměření
Čtyřlístek	Tvořivé, hudební a pohybové aktivity, kreativita, projektové, činnostní a prožitkové učení, příprava na vstup do ZŠ, práce s hlinou, seznámení s anglickým jazykem
Sluníčko	Tvořivé a pohybové činnosti, projektové, prožitkové, činnostní učení, seznámení s anglickým jazykem
Srdíčko	Hudební činnosti, výtvarné hříčky, pohybové činnosti, činnostní a prožitkové učení

Tabulka 2 Zaměření tříd

3. Popis personálního zabezpečení mateřské školy

3.1. Organizační struktura



Schéma 1: Organizační schéma MŠ Držovice

<i>Učitelky</i>	<i>Úklid</i>	<i>Výdej stravy</i>	<i>Topič</i>	<i>Asistentky</i>
Z. Poláčková Křivánková	H. Králíčková	H. Králíčková	H. Králíčková	B.
J. Bezděková	M. Dadáková	M. Dadáková		L.Ali
P. Fládrová	I Vinklerová	I. Vinklerová		
Z. Procházková				
Z. Přichystalová – zástup za dlouhodobou PN E. Kypěnovou				

3.2. Personál

Vzdělávání dětí v naší mateřské škole zajišťuje ředitelka školy a pět pedagogických pracovníků.

Z toho:

- Dvě učitelky, včetně ředitelky školy, mají vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky a školského managementu.
- Jedna učitelka si doplňuje kvalifikaci studiem na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci, obor Školský management.
- Jedna učitelka, která nastoupila z důvodu náhlé a dlouhodobé pracovní neschopnosti jiné pedagogické pracovnice, zatím nemá odbornou kvalifikaci. Studuje dále na Střední pedagogické škole v Olomouci, kde si potřebné vzdělání doplňuje.
- Zbývající učitelky mají odpovídající středoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky.

Na každé třídě působí také uklízečka, která zajišťuje nejen úklid a výdej stravy, ale zároveň vypomáhá při sebeobsluze dětí, zejména mladších — například při stolování, oblékání a při organizaci každodenních činností. V případě vyššího počtu dětí pomáhaly pracovnice úklidu také při vycházkách, sportovních akcích a dalších aktivitách mimo areál školy.

Velkým přínosem pro vzdělávání dětí byla také činnost asistentek pedagoga a školní asistentky:

- Ve třídě **Čtyřlístek** pracovala asistentka pedagoga, která se věnovala chlapcům se třetím stupněm podpůrného opatření.
- Ve třídě **Sluníčko** působila další asistentka pedagoga, která podporovala vzdělávání dětí dle individuálních potřeb.
- Ve třídě **Srdíčko** pracovala školní asistentka, která se zaměřovala na podporu dětí ohrožených školním neúspěchem. Tato pozice byla financována z prostředků **Šablón JAK 3 EU**.

Asistentky pedagoga i školní asistentka významně přispěly ke zvýšení kvality vzdělávání, zejména při individuální podpoře dětí, při adaptaci nově nastupujících dětí a při zajišťování inkluze. Jejich spolupráce s učitelkami i rodiči byla velmi přínosná pro celkový chod školy.

třída	učitelka	učitelka	uklízečka	asistentka
Srdíčko	Z. Poláčková	Z. Přichystalová	Hana Králíčková	M. Dadáková
Sluníčko	J. Bezděková	Z. Procházková	M. Dadáková	L. Ali
Čtyřlístek	M. Zapletalová	P. Fládrová	I. Vinklerová	B. Křivánková

Tabulka 3 Personální obsazení tříd 2024/2025

3.3. Styl vedení

Vedení mateřské školy je založeno především na **demokratickém stylu řízení**. Pedagogické pracovnice mají možnost aktivně se podílet na chodu školy, zapojovat se do rozhodovacích procesů a přinášet své náměty, které jsou vítány a často slouží jako inspirace pro další rozvoj školy. Tímto přístupem je podporována vzájemná spolupráce, profesní růst a společná odpovědnost za kvalitu vzdělávání.

Efektivita vzdělávacího procesu je zajišťována prostřednictvím **delegování úkolů** a jasného rozdělení kompetencí, což přispívá k plynulému chodu školy a dobré organizaci.

U **nepedagogických pracovníků**, především pracovníků úklidu, je řízení spíše direktivní, s důrazem na plnění stanovených úkolů souvisejících s úklidem, výdejem stravy a dalšími provozními činnostmi. Nicméně i tyto pracovnice se aktivně zapojují do života školy a přicházejí s vlastními návrhy na zlepšení. Jejich podněty jsou vedením školy vnímány pozitivně a přispívají k příjemnému a vstřícnému klimatu na jednotlivých třídách.

Spokojenost s vedením školy byla rovněž potvrzena výsledky **dotazníkového šetření** a také při **osobních hodnoticích pohovorech** se všemi zaměstnanci školy. Tyto zpětné vazby ukázaly, že zaměstnanci vnímají styl vedení školy jako vstřícný, otevřený spolupráci a podporující týmovou atmosféru.

4. Přijímací řízení do MŠ

Počet dětí u zápisu	23
Přijato mimo zápis	0
Přijato celkem	23
Nepřijato	0

Tabulka 4 Přehled počtu zapsaných dětí 2024/2025

- Zápis proběhl dne **6. 5. 2025**.

- Elektronický předzápis byl dostupný od **22. 4. do 5. 5. 2025** – tento systém se opět osvědčil.
- Rodiče si mohli vybrat čas návštěvy a vyplnit potřebné dokumenty doma.
- Díky navýšení kapacity MŠ bylo možné přijmout všechny přihlášené děti.
- Děti mladší tří let budou docházet do **dětské skupiny** umístěné v prostorách školní zahrady.

5. Vyhodnocení cílů ŠVP

1. Podmínky vzdělávání:

- Mateřská škola je umístěna v moderní a bezpečné budově, prostory jsou estetické, funkční a odpovídají potřebám dětí.
- Vybavení odpovídá aktuálním standardům, pravidelně jej obnovujeme.
- Učitelství kolektiv je kvalifikovaný, podporujeme další vzdělávání.

2. Průběh vzdělávání:

- ŠVP "Duhovou cestičkou za poznáváním světa" plníme účinně, probíhá jeho inovace dle nového RVP PV.
- Využíváme moderní metody: prožitkové, projektové, kooperativní, činnostní učení.
- Zařazujeme prvky digitálních technologií a umělé inteligence při diagnostice a plánování.
- Vzdělávání probíhá v klidném, respektujícím klimatu.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „**Duhovou cestičkou za poznáváním světa**“, který je plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Hlavními cíli našeho ŠVP PV jsou:

- podpora všestranného rozvoje osobnosti dítěte, s ohledem na jeho dispozice a jedinečnost tak, aby na konci předškolního vzdělávání bylo samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života
- výchova ke zdravému životnímu stylu,
- vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání.
- ŠVP vychází z místních podmínek a respektuje potřeby dětí i rodin. Je otevřený a umožňuje zařazování aktuálních témat podle zájmů dětí.
- Pro děti v posledním ročníku jsme připravili roční projekt „**Plujeme do školy**“, který podporuje školní připravenost a byl v souladu se ŠVP PV. Projekt se ukázal jako velmi přínosný.
- Všechny třídní vzdělávací programy ve školním roce 2024/2025 odpovídaly školnímu vzdělávacímu programu a byly v praxi efektivně realizovány.

Příklady dobré praxe:

- Projekt "Příroda kolem nás" s výpravami do terénu.
- Prožitkové dny s rodiči a tematickými programy.
- Zařazování pohybových aktivit do každodenního programu.

3. Výsledky vzdělávání:

- Děti dosahují pokroku v oblastech osobnostního, sociálního i kognitivního rozvoje.
- Zvláštní důraz klademe na rozvoj komunikačních dovedností a spolupráce.
- Děti odcházejí do ZŠ připravené, adaptace probíhá hladce.

4. Spolupráce s rodiči, ZŠ a obcí:

- Pořádáme pravidelné akce s rodiči, např. tvůrčí dílny, výlety, besídky.
- Spolupracujeme s okolními ZŠ při přechodu dětí na povinnou školní docházku.
- Aktivně se zapojujeme do kulturních a společensko-vzdělávacích aktivit obce.

Pozitiva:

- Všechny děti byly přijaty bez odkladu školní docházky.
- Tři děti byly vzdělávány v podpůrném opatření 3. stupně.
- Zpětná vazba od ZŠ byla velmi pozitivní – děti byly hodnoceny jako dobře připravené.
- Pozitivní vliv měla systematická příprava, nové metody a pololetní diagnostika tříd.
- Dobrá spolupráce s rodiči dětí, které vyžadují zvýšenou podporu.

Negativa:

- U některých dětí, které vyžadovaly individuální přístup, byla častá omluvená absence.
- Problémy byly také u dětí, jejichž rodiče s MŠ méně spolupracovali.

Opatření:

- Pokračovat v posilování spolupráce s rodiči, zejména u dětí, které vyžadují individuální přístup.
- Aktivně rodiče zapojovat do společných aktivit a projektů školy.

5. Silné stránky:

- Individuální přístup k dětem.
- Příjemné prostředí a přátelská atmosféra.
- Kvalitní pedagogický sbor.
- Podpora environmentální výchovy a pohybu.
- Všechny děti byly přijaty k základnímu vzdělávání. Bez OŠD.

6. Doporučení a priority pro další období (2025/2026):

- Pokračovat v inovaci ŠVP a pilotním ověřování.
- Klást větší důraz na rozmanitost vzdělávacích metod.
- Rozvíjet flexibilní a interaktivní vzdělávání.

- Posílit skupinovou a kooperativní formu učení.
- Zajistit kvalitní adaptaci nových dětí dle jejich potřeb.
- Rozvíjet informovanost rodičů o spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Pokračovat v rozvoji pohybových aktivit venku i uvnitř.
- Podpořit vzájemné vzdělávání mezi pedagogy (náslechy).
- Zapojit všechny pedagogy do školních projektů.
- Vybavit a zefektivnit tematické koutky ve třídách.
- Více využívat digitální technologie a AI pro badatelské činnosti a diagnostiku.

Co se nám celkově podařilo

- Úspěšně připravit **23 předškolních dětí** na vstup do 1. ročníku základní školy.
- Plnit cíle stanovené v ročním plánu, koncepci školy a měsíčních plánech.
- Pracovat v souladu se školním vzdělávacím programem a systematicky vybavovat třídy novými pomůckami a hračkami, čímž se podařilo vytvořit podnětné a nápadité prostředí.
- Maximálně využívat vzdělávání venku, vytvářet podmínky pro environmentální výchovu a podporovat zájem dětí o přírodu a její ochranu.
- Úspěšně realizovat projektové dny, které jsou velmi oblíbené jak u dětí, tak u rodičů, a přinášejí všem nové zážitky.
- Ve třídě předškoláků zařadit vzdělávací program **Klíče od přírody**, zaměřený na poznávání přírody.
- Vytvářet ve třídách dobré kolektivy a cíleně podporovat přátelské vztahy mezi dětmi.
- Nabízet dětem rozmanité vzdělávací aktivity s využitím moderních metod a forem práce.
- Motivovat pedagogický kolektiv k lepším výsledkům nejen finančním ohodnocením, ale i společnými akcemi a společnými úspěchy.
- Zorganizovat pro předškolní děti slavnostní rozloučení – **Zahradní námořnickou slavnost** spojenou s pasováním na školáky.
- Posilovat a dále rozvíjet spolupráci se ZŠ a dalšími partnery, především s obcí.
- Spolupracovat s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem při vzdělávání dětí se 3. stupněm podpůrných opatření.
- Aktivně spolupracovat s rodiči, brát je jako partnery a zapojovat je do dění školy
- Zapojovat děti do výtvarných soutěží.
- Rozvíjet u dětí digitální dovednosti a programové myšlení prostřednictvím vhodných digitálních pomůcek a technologií.

Na co se chceme zaměřit a co chceme dále zdokonalit

- Rozšířit nabídku společných akcí s rodiči a zlepšit konzultace o vývoji dětí.

- Posilovat týmovou spolupráci kolektivu školy prostřednictvím společných akcí a aktivit pro pracovníky školy.
- Nadále obohacovat obsah vzdělávání i pobytu venku, a to s jasně stanovenými cíli.
- Zavést vzájemné náslechy učitelek při pobytu venku i v odpoledních aktivitách, sdílet zkušenosti.
- Více se zaměřit na rozvoj samostatného vyjadřování, vyprávění a myšlení dětí.
- Podpořit aktivní zapojení všech pedagogických pracovníků do školních akcí.
- Vytvořit podporující prostředí pro začínající učitelky, poskytnout jim zpětnou vazbu a podporu v jejich profesním rozvoji.



6. Prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Jedním z důležitých prvků prevence sociálně patologických jevů v naší mateřské škole je **systematické a dlouhodobé působení na děti** v oblasti podpory zdravého životního stylu. V rámci školního vzdělávacího programu byly děti **přiměřenou a nenásilnou formou** seznamovány s riziky spojenými s:

- užíváním návykových látek (alkohol, kouření, drogy),
- závislostmi na moderních technologiích (počítače, televize, videa),
- patologickým hráčstvím (gamblerství),
- vandalismem, kriminalitou a dalšími formami násilného chování.

Děti byly motivovány k **pozitivnímu chování** a ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím **námětových a situačních her, prožitkových aktivit a pohybových činností**, vždy s ohledem na jejich věk a vyspělost.

V oblasti **prevence projevů diskriminace, nepřátelství a násilí** prováděly učitelky **pravidelný monitoring a screening vztahů** mezi dětmi v jednotlivých třídách. Cílem bylo včas zachytit a řešit případné problémy v kolektivu, a to:

- v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí,
- podle potřeby také ve spolupráci s příslušnými školskými poradenskými zařízeními.

Důležitým úspěchem bylo vytvoření **příznivého a bezpečného sociálního klimatu**:

- mezi dětmi navzájem,
- mezi dětmi a učitelkami,
- mezi učitelkami a rodiči.

Ve škole platí **přísný zákaz užívání návykových látek** pro všechny osoby pohybující se v prostorách školy, s výjimkou případů, kdy užívání souvisí s léčebným procesem stanoveným lékařem.

7. Další vzdělávání pedagogických a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Ve školním roce **2024/2025** proběhla v MŠ Držovice povinná školení pro všechny zaměstnance, a to:

- **školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),**
- **školení první pomoci.**

Nově nastoupivší pedagogické pracovnice byly řádně seznámeny se systémem **Naše MŠ** na portálu www.spravams.cz a s jeho praktickým využitím při administrativě MŠ.

Studující učitelka se soustavně věnovala svému odbornému vzdělávání v oborech **Pedagogika a Management** v rámci svého studia.

Pedagogické pracovnice aktivně využívaly možností dalšího vzdělávání prostřednictvím:

- webinářů,
- prezenčních seminářů,
- sledování legislativních změn (vyhlášky MŠMT),
- odborných přednášek,
- samostudia odborné literatury.

Ředitelka školy se zúčastnila několika odborných kongresů, krajské konference a pravidelných setkání ředitelů MŠ.

Učitelky si pečlivě volily oblasti vzdělávání dle svých zájmů i profesních potřeb, a to jak pro vlastní rozvoj, tak pro posílení týmové odbornosti v MŠ.

Vzdělávání probíhalo v těchto tematických oblastech:

- zaměření pozornosti a zklidnění dětí,
- využití umělé inteligence (AI), nástroje Canva a digitalizace v MŠ,
- spolupráce mezi učitelem a asistentem pedagoga,
- spolupráce s rodiči před nástupem dítěte do MŠ,
- diagnostika vztahů ve třídě,
- výtvarné techniky a výtvarné hry v MŠ,
- rozvoj grafomotoriky u předškoláků,
- problematika sociálně ohrožených, týraných a zanedbávaných dětí,
- bezpečnost ve školách,
- vědomý pohyb a učení, pohybové aktivity podporující efektivní učení,
- rozvoj čtenářské gramotnosti v MŠ,
- nové trendy ve vzdělávání (artefiletika, reflektivní pedagogika, kooperativní učení v MŠ),
- prožitkové tvoření a jeho techniky,
- výchovné metody (např. **Děti potřebují hranice, Po dobrém nebo po zlém**),
- pedagogická diagnostika v MŠ,
- rozvoj zrakového rozlišování u předškolních dětí,
- základy formativního hodnocení.

Všechna absolvovaná školení byla tematicky přínosná a relevantní pro potřeby mateřské školy. Pedagožky si rozšířily své znalosti a dovednosti, získaly nové metodické přístupy a načerpaly motivaci pro další profesní růst. Získané poznatky úspěšně aplikovaly v každodenní vzdělávací práci s dětmi a současně je sdílely se svými koleyněmi v rámci vzájemné spolupráce.

Lze konstatovat, že pedagogický kolektiv MŠ Držovice je v oblasti DVPP velmi aktivní, má zájem o další vzdělávání a systematicky získává nové kompetence.

Asistentky pedagoga – průběžně, dle potřeb dětí

DVPP pedagogických pracovníků probíhalo dle plánu. Bylo vybíráno dle aktuální potřeby školy, třídy a v souladu s jejich zájmy. Všechny pracovníce studují průběžně odbornou literaturu, časopis

Informatorium. Všechny učitelky se snažili svoje poznatky předat kolegyním na poradách, některé i náslechovéch hospitacích.

Analýza kontrolní činnosti

S plánem kontrolní činnosti byly všechny učitelky seznámeny na pracovní poradě v srpnu.

Plán kontrol byl splněn, pouze s drobnými nedostatky, které byly odstraněny ihned na místě.

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti potvrdily, že se vzdělávání v MŠ Držovice daří úspěšně rozvíjet a zdokonalovat. Pozitivní přínos měly **náslechové hospitace**, které některým kolegyním ukázaly nové možnosti, jak děti vzdělávat atraktivní a zajímavou formou.

V průběhu školního roku bylo provedeno:

- **10 hospitací dopoledních aktivit** (z toho **3 náslechové**),
- **12 kontrolních vstupů** s pozitivními závěry.

Bylo patrné, že děti i paní učitelky se těší na nové podnětné aktivity, především při pobytu venku.

Pedagožky prokazatelně dbaly na **kreativitu**, nápaditost a vzdělávání založené na přirozené zvědavosti dětí.

Za velmi přínosný krok se ukázalo také zavedení **profesního portfolia pro učitelky**, které se jej naučily využívat jako efektivní nástroj pro:

- **vlastní sebereflexi**,
- **hodnocení vedením školy**.

Závěry z kontrolní a hospitační činnosti a doporučení pro další období:

- Pokračovat v realizaci **náslechovéch hospitací** (vzájemná inspirace).
- Důsledně dohlížet na **pravidelné zápisy do elektronických třídních knih**.
- Zařadit do vzdělávání více **aktivit s knihou, pohádkami a činnostmi**, které podporují **rozvoj vyjadřovacích dovedností** dětí.
- Zřídít ve všech třídách **centra aktivit** pro podporu samostatnosti a badatelského učení.
- Nadále rozvíjet **rozmanitost činností při pobytu venku** s jasným vzdělávacím záměrem.
- Pravidelně pokračovat v **násleších pro kolegyně** jako formě profesního rozvoje.
- Zachovat a rozvíjet **logopedická cvičení** pro podporu řečových dovedností.

Pokračovat ve vedení **profesních portfolií** a jejich aktivním využívání pro profesní růst.

8. Akce a prezentace školy na veřejnosti

Akce 2024/2025		
září	datum	název akce
	5.9.	schůzka s rodiči v 15:30 hod.
	26.9.	Sovička - Klíč k přírodě 1
	12.9.	Dopravní hřiště Čtyřlístek
	10.9.	Dopravní hřiště Sluníčko
	11. 9.	Pohádka ve školce 8:30 Pohádka z pouti 8
	19. 9.	Pedagogická porada
	25. 9.	Iris ve školce od 8 :30 hod. Před dubem za dubem
	24. 9.	BOZP v 15:00 hod. ,všichni zaměstnanci
	12.,16.,25.9 .	Sportovní čtvrtky Čtyřlístek – raketová, míčová, koloběžková
říjen	11.10.	Rychlebské pohádky PV 110,-
	15.10.	Zpívání na Vítání občánků
	10.10.	Dopravní hřiště Čtyřlístek
	1.10.	Logopedická depistáž 8hod.
	24. 10.	Čarovná světýlka Strašidelné slavnosti - školní projekt i pro rodiče
	24 . 10.	Pohádka ve školce 8:30 Malované písničky
	22.10.	Dopravní hřiště
	17.10.	Porada
	9.10.	Klíč k přírodě 2
	3.10.	Sluňákov – Louka skřítky Floriána (Sluníčko – 27dětí), Paloučkem za broučkem (Čtyřlístek – 23dětí)
listopad	6 .11.	Focení dětí v 9:00 hod.
	7.11.	Přednáška o školní zralosti s uč. ZŠ
	4 .11.	Já nic, já muzikant v 8:30h
	7 .11.	Klíč k přírodě 3
	30.11.	Rozsvícení stromu
	25.11.	Kouzelník v MŠ v 10h
prosinec		
	5.12.	Čertovský rej
	20.12.	Vánoční tvoření
	17.12.	Vánoční posezení pro rodiče a nadílka pro děti 15.15h Čtyřlístek
	18.12.	Vánoční posezení pro rodiče a nadílka pro děti 15.15 Sluníčko
	19.12.	Vánoční posezení pro rodiče a nadílka pro děti 15.15 Srdíčko
leden	7. 1.	Pedagogická porada
	23.1.	Iris – Z mechu a kapradí 8:30, 9:30, 10:30hod
	28. 1.	Krmení zvířátek - školní projekt, Klíč k přírodě 5 Čtyřlístek
	15.1.	Dětský koncert v 9 :00

	20.-24.1.	Barevný týden čtyřlístek
	29.1,30. 1.	Projektový den pro Srdíčko , pro Sluníčko ve Čtyřlístku
únor		
	27. 2.	Africké bubny v 9:00
	13.2.	Zdravá pětka – proj.zdravá výživa Sluníčko, Čtyřlístek
	26 .2.	Karnevalová bublinková show 5000,-
	12.2.	Klíč k přírodě 6 Sovička
	12. 2.	Pedagogická a provozní porada
březen	20.3.	Vynášení zimy Morana
	10.- 21.3.	Jarní tvoření ve školce
	10.3.	Návštěva ZD Vrahovice – Zvížátka na jaře Klíč k přírodě 7
	24.3.	Robotí projekt v 10:15
duben	26.3.-17.4.	Velikonoční tvoření
	16.4.	Velikonoční zajíček- středa
	24.4.	Den Země - ekohry
	2.4.	Pyšná princezna PV, 100,- od 11 – 12:05 hod
	16. 4.	Dopravní hřiště Čtyřlístek
	8.4.	Porada, Návštěva ZŠ – Předškoláci –
	24 . 4.	Klíč k přírodě 8
	23.4.	Den otevřených dveří 8 – 16
	3. 4.	Robotí projekt v 8:30—2,5hod
květen	1.5.	Vystoupení na Májce od 15:00
	7.5.	Den matek projekty ve třídách
	6.5.	Zápis do MŠ
	19.5.	Pohádka ve školce Přísloví
	20.5.	Vítání občánků
	22 .5.	Klíč k přírodě 9
	26. 5.	Dopravní hřiště Sluníčko 8-9
	12.5.	Focení dětí v 8:00 hod.
	14.5.	Školní výlet program
červen	2.6.	MDD
	10.6	Porada
	24.6.	výlet na Hloučel Čtyřlístek - klíč k přírodě10
	18.6.	Zahradní slavnost, pasování na školáky
	26. 6.	Rozloučení s předškoláky ve třídě
	25.6.	Návštěva učitelky ZŠ
	5. 6.	Dopravní hřiště - Čtyřlístek 8-9



9. Výsledky inspekční a kontrolní činnosti

ČŠI ve školním roce 2024/2025 naši mateřskou školu nenavštívila.

Závěry z kontrolní a hospitační činnosti a doporučení pro další období:

- Pokračovat v realizaci **náslechových hospitací** (vzájemná inspirace).
- Důsledně dohlížet na **pravidelné zápisy do elektronických třídních knih**.
- Zařadit do vzdělávání více **aktivit s knihou, pohádkami a činnostmi**, které podporují **rozvoj vyjadřovacích dovedností** dětí.
- Zřídit ve všech třídách **centra aktivit** pro podporu samostatnosti a badatelského učení.
- Nadále rozvíjet **rozmanitost činností při pobytu venku** s jasným vzdělávacím záměrem.
- Pravidelně pokračovat v **násleších pro kolegyně** jako formě profesního rozvoje.
- Zachovat a rozvíjet **logopedická cvičení** pro podporu řečových dovedností.
- Pokračovat ve vedení **profesních portfolií** a jejich aktivním využívání pro profesní růst.

10. Hospodaření školy

Bezproblémový chod naší mateřské školy je zabezpečen ze státního rozpočtu a z finančních prostředků Obce Držovice.

Materiální vybavení školy tělocvičným nářadím a náčiním pro rozmanité pohybové a další aktivity

Škola je dobře vybavena pro rozmanité aktivity dětí:

- Zahrada s pestrým vybavením pro pohybové aktivity (šplhací sestavy, skluzavky, houpačky, balanční prvky, sportovní dráha, kuchyňky, domečky, vodní prvky).
- Vnitřní prostory odpovídají bezpečnostním i hygienickým normám.
- Pravidelné kontroly a údržba (revize, opravy, nákupy).
- Nově pořízené vybavení: interaktivní tabule, notebooky, sportovní stroje, pomůcky na smyslové vnímání, stavebnice, didaktické hry, herní patro ve třídě Sluníčko.

Vnitřní i venkovní prostory jsou v souladu s platnými hygienickými normami.

V průběhu školního roku jsme zajistili potřebné revize a opravy:

- Prověrka BOZP, revize komína, elektřiny, výtahu a statické posouzení schodiště.
- Opravy žaluzií, vodovodních baterií, montáž nových dveří, sítí, zářávek a polic.
- Nátěry laviček, zábradlí a výměna plachty na pískovišti.
- Ve třídě Srdíčko bylo položeno nové linoleum.

Zahrada MŠ byla obohacena o nové herní prvky:

- Domečky, dílny, lehátka, stolky s lavičkami a slunečníkem, vodní prvky.

Nákupy vybavení pro provoz a vzdělávání:

- Pračka, sušička, vysavače, parní mop, akuvysavače do všech tříd.
- Didaktické pomůcky, stavebnice, sportovní vybavení (stepper, eliptický trenažér, nástěnná duha), senzorické a světelné pomůcky, „tuffy“, „týpi“.
- Interaktivní tabule (třída Čtyřlístek), 2 notebooky, Albi knihy, digitální pochozí síť, magnetické a edukační hry.
- Edu-vozik s autíčky, sada obrázků, kuchyňka s poličkami (třída Čtyřlístek).
- Instalace perlátorů a dávkovačů mýdla.

Další úpravy a opravy:

- Herní patro ve třídě Sluníčko a jeho úpravy.
- Oprava myčky a odpadu ve třídě Čtyřlístek.
- Opravy na zahradě – plot, brána, průlezka.

Poznámka: Investice i opravy probíhaly s ohledem na zvýšení kvality prostředí, bezpečnost a podporu moderního vzdělávání.

Potřeby na další školní rok:

- Vybavit novou část zahrady vzhledem k umístění Dětské skupiny
- Pořídit novou bránu



Výsledky hospodaření:

Výsledovka 01.01.2024-31.12.2024

Mateřská škola Držovice, p.o. • IČ 75095262 • DIČ CZ75095262

Účet Typ Název konta Náklady Výnosy

5 1 851 965,02

501 N spotřeba materiálu 394 628,43

...5012 N spotřeba materiálu - čistící a úkl.prost 29 089,46

...50131 N spotřeba mat. - hračky, výt.v.mat 201 387,74

...5014 N spotřeba materiálu - kancelářské potřeby 15 041,25

...5015 N spotřeba materiálu - odb.literatura 5 389,00

...5018 N spotřeba materiálu - DDHM 15 341,50

...5019 N spotřeba materiálu - ostatní 128 379,48

502 N spotřeba energie 127 040,72

...5021 N spotřeba energie - elektrická energie 8 362,00

...5022 N spotřeba energie - plyn 33 928,72

...5024 N spotřeba energie - voda 84 750,00

511 N opravy a udržování 173 018,55

518 N ostatní služby 372 147,93

...51821 N ostatní služby - výkony spojů 1 394,00

...51832 N ostatní služby - PO a BOZP porad.servis 9 546,00

...51833 N ostatní služby - revize 32 715,80

...51834 N ostatní služby - školení PO a BOZP 800,00

...51851 N ostatní služby - bankovní poplatky 7 271,00

...51861 N ostatní služby - likvidace odpadu 2 536,16

...51883 N ostatní služby - ostraha objektu 8 954,00

...5189 N ostatní služby - ostatní 308 930,97

521 N mzdové náklady 140 573,00

...5212 N mzdové náklady obec 140 573,00

527 N zákonné sociální náklady 47 274,00

...5271 N zákonné soc. náklady- přísp. na obědy 46 324,00

...5279 N zákonné sociální náklady-lék. prohlídky 950,00

542 N jiné pokuty a penále 201,57

549 N ostatní náklady z činnosti 12 549,32

...5491 N ostatní náklady-pojištění majet. 12 548,00

...5493 N ostatní náklady-ostatní 1,32

551 N odpisy dlouhodobého majetku 19 255,00

...5511 N odpisy dlouhodobého majetku-převedeného 2 066,00

...5512 N odpisy dlouhodobého majetku-pořízeného 17 189,00

558 N Ná z pořízení drobného dlouh.majetku 565 276,50

...5581 N spotř.materiálu - DDHM (1000-3000 Kč) 35 650,50

...5582 N spotř.materiálu - DDHM (3001-40000 Kč) 529 626,00

6 2 167 927,92

602 V výnosy z prodeje služeb 167 760,00

...6021 V výnosy z prodeje služeb-školné 167 760,00

662 V úroky 167,92

...6621 V úroky - BÚ 167,92

672 V výnosy vybr.míst.vlád.inst. z transferů 2 000 000,00

...67284 V provozní dotace - provoz MŠ (obec) 2 000 000,00

SOUČTY SOUČTY 1 851 965,02 2 167 927,92

ZISK 315 962,90 byl se souhlasem zřizovatele převeden do rezervního fondu. Příčina zisku bylo zlevnění cen energií.

11. Spolupráce s partnery při plnění úkolů ve vzdělání

Naše MŠ spolupracuje s PPP. Ve školním roce 2024/2025 navštívilo 10 dětí PPP. Nebyl udělen ani jeden odklad školní docházky. 2 dětem je diagnostikován 3.stupeň PO, jedno je v péči PC Prostějov.

- **Spolupráce se ZŠ** se každým rokem utvrzuje a stává se tradiční. Předškolní děti již pravidelně navštěvují v květnu 1. ročník ZŠ. Paní učitelky ze školy provedly přednášku o školní zralosti u nás v MŠ. Také letos se přišla do MŠ s velkým úspěchem, podívat paní učitelka budoucích prvňáčků. Zápis do ZŠ E. Valenty proběhl dne **2. 4. 2025**.
- K zápisu se dostavilo **23 dětí**, všechny byly přijaty, žádnému dítěti nebyl doporučen odklad školní docházky.



K zápisu do ZŠ	23
Přijato	23
Z toho uděleno OŠD	0

Tabulka 5 Přehled počtu dětí zapsaných v ZŠ 2024/2025

Spolupráce s rodiči

Kvalitu spolupráce školy s rodiči hodnotíme jako velmi dobrou. Komunikace probíhá pravidelně prostřednictvím osobních rozhovorů, nástěnek, elektronické komunikace a zejména prostřednictvím aplikace **Naše MŠ**. Ta slouží nejen k informování o aktuálních akcích, potřebách či organizačních změnách, ale obsahuje také **fotogalerii** z jednotlivých tříd, což rodiče velmi oceňují.

Velkou pozornost věnujeme spolupráci s rodiči v období **adaptace dětí**. Společný přístup a zapojení rodičů do adaptačního procesu považujeme za klíčové pro úspěšný start dětí v mateřské škole. Důležitou součástí spolupráce je také podpora rodičů dětí s **podpůrnými opatřeními (PO)**.

Společné aktivity s rodiči

Pozitivní vztahy mezi školou a rodinami dětí podporujeme pravidelnými **projektovými dny pro rodiče a děti**. Velký ohlas a vysokou účast rodičů měl opět tradiční večerní projekt „**Čarovná světýlka**“ na školní zahradě.

Rodiče se aktivně zapojovali také do dalších akcí, jako byl **Den matek**, školní **jarmark**, **vystoupení dětí na hodech** či slavnostní **rozsvícení vánočního stromu**.

Zpětná vazba a informovanost rodičů

Informovanost rodičů jsme dále posílili možností přihlášení k odběru novinek na našich **nových webových stránkách**. Pokračovali jsme také v **dotazníkovém šetření**, jehož výsledky ukázaly vysokou míru spokojenosti rodičů s činností školy.

Pravidelná setkání s rodiči

V průběhu školního roku organizujeme:

- **třídní schůzky** pro všechny rodiče,
- **informační schůzky pro rodiče nových dětí**,

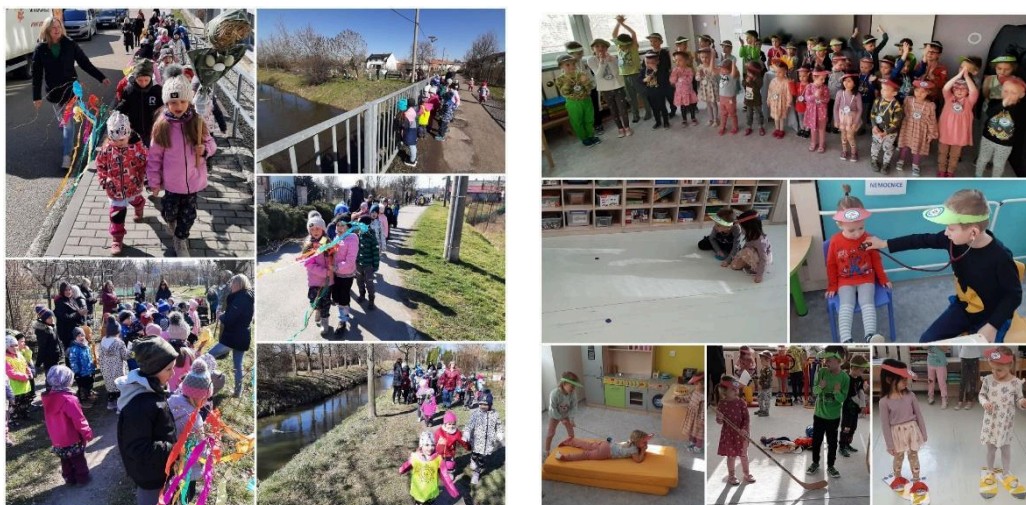
- přednášku o školní zralosti pro rodiče předškoláků



Obec

Formou kulturních vystoupení se naše škola účastní některých akcí v obci., které se staly již tradicí -Vítání dětí, Rozsvícení vánočního stromu, Výstava, Vystoupení dětí na Stavění Máje.





MŠ spolupracuje také s *klinickou logopedkou*, která provádí každý rok logopedickou depistáž, na základě které jsou rodičům doporučeny postupy s nápravou řeči jejich dětí.

Obec se nám snaží zajistit finanční prostředky na bezproblémový chod MŠ, za což jim patří velký dík. Pracovníci Obce nám pomáhají s běžnou údržbou, sečením trávy. Na pravidelnou údržbu travnatých ploch slouží robotická sekačka.

Ve školním roce 2024/2025 MŠ spolupracovala opětovně s Floriánkem, který zajistil pohybový kroužek i kroužek angličtiny. Děti, které chtěly tyto aktivity navštěvovat, možnost využily. Ostatní děti plnily aktivity dané naším školním vzdělávacím programem.

12. Shrnutí, závěr

SWOT analýza MŠ

Silné stránky (Strengths):

- Moderní, přátelské a bezpečné prostředí pro děti
- Kvalifikovaný a stabilní pedagogický tým
- Aktivní zapojení rodičů a otevřenost školy
- Využívání moderních metod výuky a technologií (včetně AI)
- Silná environmentální a jazyková výchova
- Dobrá spolupráce s poradenskými zařízeními a odborníky

Slabé stránky (Weaknesses):

- Nutnost inovace ŠVP podle nového RVP PV
- Potřeba zlepšení v předávání informací mezi pedagogy a rodiči
- Nedostatečná pestrost tematických koutků ve třídách
- Vyšší nároky na integraci nových kolegyně do týmu

Příležitosti (Opportunities):

- Pilotní ověření inovovaného ŠVP

- Další rozvoj digitálních technologií a AI ve vzdělávání
- Zvýšení nabídky pohybových a venkovních aktivit
- Posílení spolupráce s rodiči a komunitou
- Další vzdělávání a vzájemné náslechy pedagogů

Hrozby (Threats):

- Změny legislativy a požadavků na předškolní vzdělávání
- Nedostatek finančních zdrojů na vybavení a inovace
- Možné fluktuace pedagogického personálu
- Vnější vlivy ovlivňující adaptaci dětí (např. pandemie, migrace)

Proritní cíle pro školní rok 2025/2026 – Plán dalšího rozvoje

☒ Podpora rozmanitých forem učení

- Podporovat různé způsoby vzdělávání tak, aby rozvíjely děti po všech stránkách – **rozumově, pohybově, emocionálně i sociálně.**
- Využívat přirozené učení skrze hru, projekty, pokusy a zážitky.
- Zařazovat individuální, skupinové i společné aktivity.

☒ Důraz na spolupráci a komunikaci

- Častěji zařazovat skupinové a kooperativní učení, které rozvíjí spolupráci, přátelství a komunikaci mezi dětmi.

☒ Lepší podpora při adaptaci nových dětí

- Nastavit podmínky tak, aby se každé dítě mohlo přizpůsobit svým tempem a s ohledem na jeho potřeby.

☒ Zlepšení spolupráce s rodiči a odborníky

- Posílit informovanost rodičů o možnostech podpory dítěte ze strany odborníků (např. pedagogicko-psychologických poraden).
- Zlepšit předávání informací mezi učitelkami o vývoji dětí.

☒ Více pohybu a aktivit venku

- Zařazovat pohybové aktivity každý den, zejména venku (sportovní hry, pohybové soutěže, přírodní aktivity).
- Propojovat pohyb s poznáváním přírody.
- Podporovat týmové hry mezi dětmi i s rodiči.

☒ Inovace školního vzdělávacího programu

- Vyzkoušet nové prvky ve školním programu v souladu s aktualizovaným rámcovým vzdělávacím programem (RVP PV).

☒ Podpora nových kolegyň

- Pomáhat nově nastupujícím učitelkám s adaptací a kvalitním zapojením do provozu školy.
- ☒ **Spolupráce v týmu**
 - Podporovat spolupráci všech učitelek při přípravě a realizaci školních projektů.
 - Sdílet zkušenosti ze školení (DVPP) a pomáhat si navzájem prostřednictvím hospitací (náslechů).
- ☒ **Otevřenost a spolupráce s veřejností**
 - Pokračovat v dobré spolupráci s rodiči, partnery školy a místní komunitou.
- ☒ **Zlepšení vybavy tříd**
 - Zajistit, aby tematické koutky ve třídách byly dobře vybavené a funkční, aby děti měly dost prostoru na tvoření a poznávání.
- Využití technologií ve vzdělávání**
 - Využívat digitální technologie ke zkoumání a badatelským činnostem dětí.
 - Zapojit umělou inteligenci do plánování, vyhodnocování a zefektivnění vzdělávací práce.

Závěrečné shrnutí

Tento plán vznikl tak, aby školka:

- byla příjemným a bezpečným místem pro děti,
- udržela vysokou kvalitu vzdělávání,
- respektovala potřeby všech dětí i rodin,
- podporovala moderní přístupy i tradice,
- neustále se rozvíjela v souladu s aktuálními trendy i zákonnými požadavky.

Školní rok 2024/2025 proběhl v naší mateřské škole úspěšně. Dařilo se naplňovat hlavní cíle školy a uskutečňovat kvalitní výchovně vzdělávací činnost v bezpečném, vstřícném a podnětném prostředí. Velkým přínosem byl kvalitní pedagogický tým, který pracoval s plným nasazením, a také aktivní spolupráce s rodiči, díky které se podařilo vytvořit pozitivní klima v celé škole.

Pozitivně hodnotíme také spolupráci s obcí, která školu dlouhodobě podporuje, a to jak v oblasti provozní, tak i při zajišťování akcí pro děti a jejich rodiny. Velké poděkování patří rovněž všem partnerům, kteří se na životě školy podílejí. Zvláštní poděkování patří **obci Držovice** – našemu zřizovateli – za vstřícný přístup, podporu školy, finanční pomoc a dlouhodobou spolupráci, bez které by nebylo možné mnohé zrealizovat.

I v příštím školním roce se chceme soustředit na další rozvoj školy, podporu dětí v jejich individuálních potřebách a na modernizaci vzdělávacích metod, včetně využití nových technologií a umělé inteligence. Zároveň budeme pokračovat v posilování spolupráce s rodinami a ve vytváření příznivého prostředí pro děti, pedagogy i ostatní pracovníky školy.

Všem dětem přejeme úspěšný a radostný vstup do dalšího školního roku, rodičům děkujeme za spolupráci a důvěru a zaměstnancům školy za jejich obětavou a kvalitní práci.

Zpracovala: Bc. Milena Zapletalová, ředitelka MŠ

Pedagogická rada schválila tuto Výroční zprávu na pedagogické poradě dne 28. 8. 2025:

Zapletalová

Fládrová

Křivánková

Přichystalová

Poláčková

Procházková

Bezděková

Ali

Informace pro Výroční zprávu byly čerpány z těchto zdrojů:

1. ŠVP MŠ Držovice
2. Měsíční plány a jejich vyhodnocení
3. Zápisy z porad
4. Evaluační tabulky
5. Výsledovka MŠ Držovice za rok 2021
6. Vlastní hodnocení MŠ Držovice za školní rok 2023/2024
7. Výstupy z kontrolní činnosti
8. SWOT analýza
9. Vnitřní (zájem o školu, úspěšnost u zápisu) a vnější (problematika zaměstnanosti aj.) statistické ukazatele